



Temario

Módulo 1:

Fórmulas y Funciones.

- Descripción general de fórmulas.
- Tipos de operadores.
- Utilizar referencias en fórmulas.
- Prioridad de operadores.
- Referencias absolutas, relativas y mixtas.
- Nombrar rangos.
- Escribir una fórmula.
- Funciones anidadas en fórmulas.
- Crear una fórmula con funciones.
- Errores en fórmulas.
- Corregir errores en fórmulas.
- Tipos de funciones.

Módulo 2

Filtros y Ordenaciones.

- Descripción general de tablas.
- Crear una tabla.
- Eliminar una tabla.
- Ordenar de datos.
- Ordenar texto o números.
- Ordenar fechas u horas.
- Ordenar por color.
- Filtros.
- Filtrar números.

Módulo 3:

Consolidaciones y Esquemas.

- Consolidar datos.
- Consolidación por posición.
- Consolidación por referencia.
- Cambiar una consolidación por fórmula.
- Subtotales.
- Crear subtotales.
- Insertar subtotales anidados.
- Quitar subtotales.

Módulo 4:

Tablas Dinámicas.

- Informe de tabla dinámica.
- Crear un informe de tabla dinámica.
- Organizar los campos.
- Eliminar un informe de tabla dinámica.
- Seleccionar un informe completo.
- Opciones de Tabla Dinámica.
- Gráficos dinámicos.
- Impresión.
- Segmentación de datos para filtros.
- Gráfica de Mapas.
- Gráfica de Embudos.

